

約束手形用法の新旧対照表

※下線部が改定箇所

| 新 | 旧 |
|---|---|
| <p>4. (1) 金額は所定の金額欄に記入してください。</p> <p>(2) 金額をアラビア数字（算用数字、1、2、3…）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終わりには「※」、「★」などの終止符号を印字するほか、<u>3桁ごとに「,」</u>を印字してください。</p> <p>なお、文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、<u>下表の文字一覧のとおり</u>改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください。<u>また、崩し字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。</u></p> <p>(4) <u>金額欄には、第2項または第3項に掲げる事項以外の記入は一切行わないでください。特になつ印や金額の複記が金額欄に重なることがないようにしてください。</u></p> | <p>4. (1) (同左)</p> <p>(2) 金額をアラビア数字（算用数字、1、2、3…）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終わりには「※」、「★」などの終止符号を印字してください。</p> <p>なお、文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、壹、弍、參、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください。</p> <p><u>(新設)</u></p> |
| <p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所にお届け印をなつ印してください。<u>ただし、訂正の記載やなつ印が、金額欄、銀行名、QRコード欄^(※1)に重なることがないようにしてください。</u></p> | <p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所にお届け印をなつ印してください。</p> |
| <p>6. 手形用紙の右上辺、右辺ならびに下辺（クリアーバンド）などの余白部分（<u>後記図1斜線部分</u>）は使用しないでください。<u>また、記名なつ印や金額の複記その他の記載がQRコード欄に重なることがないようにしてください。</u></p> | <p>6. 手形用紙の右上辺、右辺ならびに下辺（クリアーバンド）などの余白部分（<u>下図斜線部分</u>）は使用しないでください。</p> |
| <p><u>(※1) QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。</u></p> | |

●金額を文字で記入する場合に使用する文字一覧

| | 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 漢数字 | 壹 | 壺 | 弍 | 弐 | 弐 | 貳 | 貳 | 參 | 參 | 四 | 泗 | 肆 | 五 | 伍 | 六 | 陸 |

| | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 100 | | 1,000 | | 10,000 | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|----|---|-----|---|-------|---|--------|---|---|---|---|
| 漢数字 | 七 | 漆 | 質 | 八 | 捌 | 九 | 玖 | 拾 | 什 | 百 | 陌 | 佰 | 千 | 仟 | 阡 | 万 | 萬 |

〈その他〉 金、円、圓（円の異体字）、億

※お取扱い上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し字のご使用はお控えください。

● (図1) 約束手形用紙

| 約束手形 | |
|---|----|
| 収入 印紙 | 金額 |
| | 殿 |
| 上記金額をあなたまたはあなたの指図人へこの約束手形と引替えにお支払いいたします | |
| 令和 年 月 日 | |
| 振出地 | |
| 住所 | |
| 振出人 | |
| 支払期日 令和 年 月 日 | |
| 支払地 | |
| 支払場所 | |
|  | |

以上

為替手形用法の新旧対照表

※下線部が改定箇所

| 新 | 旧 |
|---|--|
| <p><u>1. この手形用紙を用紙のままに他人に譲り渡すことはしないでください。</u></p> | <p>1. (1) お振出しの際には、支払人（引受人）が金融機関と当座勘定取引があることをできるだけお確かめください。 (2) この手形用紙を用紙のままに他人（第三者）に譲り渡すことは絶対にしないでください。</p> |
| <p><u>2. 手形のお振出しにあたっては、支払人（引受人）が金融機関と当座勘定取引があることをできるだけ確かめてください。</u></p> | <p>2. 手形用紙は大切に保管、管理し、一枚でも失われることのないようご注意ください。</p> |
| <p><u>3. 手形のお振出しにあたっては、金額、住所、支払期日などを明確に記入してください。住所の記載があれば振出地の記入は省略することができます。なお、改ざん防止のために消しにくい筆記具を使用してください。</u></p> | <p>3. 当店を支払場所としてお引受けの記名押印をされるときは、当店にお届けのご印章をご使用ください。</p> |
| <p><u>4. 振出日、支払人、受取人の記載は手形要件となっておりますから、できるだけ記入してください。</u></p> | <p>4. (1) 金額をアラビア数字で記入される場合は必ずチェックライターを用い、漢文字による複記はしないでください。 (2) 前項によらない場合は、必ず漢文字で記入してください。</p> |
| <p><u>5. (1) 金額は所定の金額欄に記入してください。</u> <u>(2) 金額をアラビア数字（算用数字、1、2、3……）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終わりには「※」、「★」などの終止符号を印字するほか、3桁ごとに「,」を印字してください。</u> <u>なお、文字による複記はしないでください。</u> <u>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、後記表1の文字一覧のとおり改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください。また、崩し字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。</u> <u>(4) 金額欄には、第2項または第3項に掲げる事項以外の記入は一切行わないでください。特になつ印や金額の複記が金額欄に重なることがないようにしてください。</u></p> | <p>5. (1) 手形面の記入にあたっては改ざん等の予防に十分留意し、必ず消しにくい筆記具を用い、鉛筆等容易に消しうる筆記具は用いないでください。 (2) 金額を誤記されたときは、訂正しないでなるべく新しい手形用紙をご使用ください。 (3) 振出日、受取人、支払期日、支払人等の記載は手形要件となっておりますので、なるべくご記入のうえお振出しください。なお、住所の記載によって振出地の記載は省略することができます。</p> |

| 新 | 旧 |
|---|--|
| <p><u>6. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所にお届け印をなつ印してください。ただし、訂正の記載やなつ印が、金額欄、銀行名に重なることがないようにしてください。</u></p> | <p>6. 手形用紙を必要とされる場合には、当社所定の受取書にお届けのご印章によって記名押印のうえご請求ください。</p> |
| <p><u>7. 当店を支払場所とする手形のお引受けにあたっては、支払地、支払場所などを明確に記入のうえ、記名なつ印には、当店へお届けのご印章を使用してください。</u></p> | <p>7. 手形用紙の右上辺、右辺ならびに下辺（クリアバンド）などの余白部分（下図斜線部分）は使用しないでください。</p> |
| <p><u>8. 手形用紙の右上辺、右辺ならびに下辺（クリアバンド）などの余白部分（後記図1斜線部分）は使用しないでください。</u></p> | |
| <p><u>9. 手形用紙は大切に保管してください。当店を支払場所とする手形について、万一、紛失、盗難などの事故があったときは、当社所定の用紙によりただちに届出てください。</u></p> | |
| <p><u>10. 手形用紙は、当社所定の受取書に記名なつ印（お届け印）のうえ請求してください。</u></p> | |
| <p><u>11. 自署によるお取引の場合は、記名なつ印にかえ自署してください。 ただし記載事項の訂正には姓だけをお書きください。</u></p> | |

（表1）●金額を文字で記入する場合に使用する文字一覧

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|---|----------|---|----------|---|-----------|---|------------|---|---|--------------|---|---------------|---|---|---|
| | <u>1</u> | | <u>2</u> | | | | <u>3</u> | | <u>4</u> | | | <u>5</u> | | <u>6</u> | | | |
| 漢数字 | 壹 | 壺 | 弍 | 弍 | 弍 | 貳 | 貳 | 参 | 参 | 四 | 泗 | 肆 | 五 | 伍 | 六 | 陸 | |
| | <u>7</u> | | <u>8</u> | | <u>9</u> | | <u>10</u> | | <u>100</u> | | | <u>1,000</u> | | <u>10,000</u> | | | |
| 漢数字 | 七 | 漆 | 質 | 八 | 捌 | 九 | 玖 | 拾 | 什 | 百 | 陌 | 佰 | 千 | 仟 | 阡 | 万 | 萬 |

〈その他〉 金、円、圓（円の異体字）、億

※お取扱い上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し字のご使用はお控えください。

● (図1) 為替手形用紙

| 為 替 手 形 | |
|--|---|
| 収 入 印 紙 | 支払人(引渡人名) _____ 殿 金額 _____ (受取人) _____ 令和 _____年 _____月 _____日 振出地 _____ 住所 _____ 振出人 _____ |
| | 支払期日 令和 _____年 _____月 _____日 支払地 _____ 支払場所 _____ 引受 _____ 令和 _____年 _____月 _____日 拒絶証書不要 |
| <small>所 属 文 件 〇 〇 〇 〇 規 定</small> | |

親またはその代理人への為替手形と引替えに上記金額をお支払いただく

以 上

小切手用法（一般当座用）の新旧対照表

※下線部が改定箇所

| 新 | 旧 |
|---|--|
| <p>4. (1) 金額は所定の金額欄に記入してください。</p> <p>(2) 金額をアラビア数字（算用数字、1、2、3……）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには「※」、「★」などの終止符号を<u>印字するほか、3桁ごとに「,」</u>を印字してください。なお、文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、<u>下表の文字一覧のとおり</u>改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください。<u>また、崩し字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。</u></p> <p>(4) <u>金額欄には、第2項または第3項に掲げる事項以外の記入は一切行わないでください。特になつ印や金額の複記が金額欄に重ならないようにしてください。</u></p> | <p>4. (1) (同左)</p> <p>(2) 金額をアラビア数字（算用数字、1、2、3……）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには「※」、「★」などの終止符号を印字してください。なお、文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、壹、弍、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください。</p> <p><u>(新設)</u></p> |
| <p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい小切手用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所にお届け印をなつ印してください。<u>ただし、訂正の記載やなつ印が、金額欄、銀行名、QRコード^(※1)欄に重ならないようにしてください。</u></p> | <p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい小切手用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所にお届け印をなつ印してください。</p> |
| <p>6. 小切手用紙の下辺余白<u>部分</u>（クリアーバンド）は使用しないでください。<u>また、記名なつ印や金額の複記がQRコード欄に重ならないようにしてください。</u></p> | <p>6. 小切手用紙の下辺余白（クリアーバンド）（<u>下図斜線部分</u>）は使用しないでください。</p> |
| <p><u>(※1) QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。</u></p> | |

●金額を文字で記入する場合に使用する文字一覧

| | 1 | | 2 | | | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|----|---|-----|---|-------|---|--------|---|---|---|---|
| 漢数字 | 壹 | 壱 | 弍 | 貳 | 参 | 參 | 肆 | 泗 | 肆 | 伍 | 伍 | 六 | 陸 | | | | |
| | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 100 | | 1,000 | | 10,000 | | | | |
| 漢数字 | 七 | 漆 | 質 | 八 | 捌 | 九 | 玖 | 拾 | 仕 | 百 | 陌 | 佰 | 千 | 仟 | 阡 | 万 | 萬 |

〈その他〉 金、円、圓（円の異体字）、億

※お取扱い上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し字のご使用はお控えください。

以上

小切手用法（ポピュラーチェック用）の新旧対照表

※下線部が改定箇所

| 新 | 旧 |
|---|---|
| <p>3.小切手のお振出しにあたっては、金額、振出日などを明確に記入<u>のうえ、かならず自署してください。</u>なお、改ざん防止のために消しにくい筆記具を使用してください。</p> | <p>3. 小切手のお振出しにあたっては、金額、振出日などを明確に記入し、記名なつ印に際しては、当店へお届けのご印章を使用してください。なお、改ざん防止のために消しにくい筆記具を使用してください。</p> |
| <p>4. (1) 金額は所定の金額欄に記入してください。 (2) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、<u>下表の文字一覧のとおり</u>改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください。<u>また、崩し字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。</u> (3) 金額をアラビア数字（算用数字、1、2、3……）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終わりには「※」、「★」などの終止符号<u>を印字するほか、3桁ごとに「,」</u>を印字してください。なお、文字による複記はしないでください。 <u>(4) 金額欄には、第2項または第3項に掲げる事項以外の記入は一切行わないでください。特になつ印や金額の複記が金額欄に重ならないようにしてください。</u></p> | <p>4. (1) (同左) (3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、壹、弐、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください。 (2) 金額をアラビア数字（算用数字、1、2、3……）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終わりには「※」、「★」などの終止符号を印字してください。なお、文字による複記はしないでください。 (新設)</p> |
| <p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい小切手用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所に<u>姓だけを自署してください。ただし、訂正の記載などが、金額欄、銀行名、QRコード^(※1)欄に重ならないようにしてください。</u></p> | <p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい小切手用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所にお届け印をなつ印してください。</p> |
| <p>6. 小切手用紙の下辺余白<u>部分</u>（クリアーバンド）は使用しないでください。<u>また、記名なつ印や金額の複記がQRコード欄に重ならないようにしてください。</u></p> | <p>6. 小切手用紙の下辺余白（クリアーバンド）（下図斜線部分）は使用しないでください。</p> |
| <p>8. 小切手用紙は、当社所定の受取書に<u>自署</u>のうえ請求してください。</p> | <p>8. 小切手用紙は、当社所定の受取書に記名なつ印（お届け印）のうえ請求してください。</p> |
| <p><u>(削除)</u></p> | <p>9. 自署だけによるお取引の場合は、記名なつ印にかえ自署してください。 ただし記載事項の訂正には姓だけをお書きください。</p> |
| <p><u>(※1) QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。</u></p> | |

●金額を文字で記入する場合に使用する文字一覧

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|---|---|----------|---|---|---|----------|---|----------|---|---|----------|---|----------|---|
| | <u>1</u> | | | <u>2</u> | | | | <u>3</u> | | <u>4</u> | | | <u>5</u> | | <u>6</u> | |
| 漢数字 | 壹 | 壹 | 弍 | 弍 | 弍 | 貳 | 貳 | 参 | 参 | 四 | 泗 | 肆 | 五 | 伍 | 六 | 陸 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|---|---|----------|---|----------|---|-----------|---|------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|
| | <u>7</u> | | | <u>8</u> | | <u>9</u> | | <u>10</u> | | <u>100</u> | | | <u>1,000</u> | | | <u>10,000</u> | |
| 漢数字 | 七 | 漆 | 質 | 八 | 捌 | 九 | 玖 | 拾 | 什 | 百 | 陌 | 佰 | 千 | 仟 | 阡 | 万 | 萬 |

〈その他〉金、円、圓（円の異体字）、億

※お取扱い上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し字のご使用はお控えください。

以 上