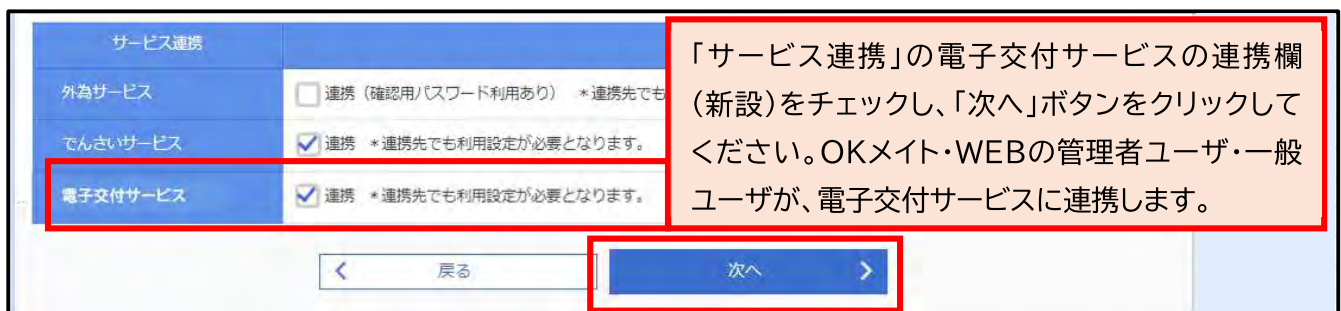
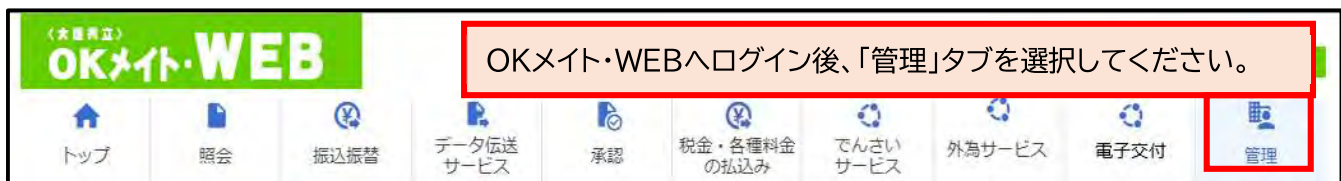


初期簡易操作ガイド

1. 利用権限・閲覧権限の設定

ステップ 1 (利用権限の設定)

OKメイト・WEBのマスターユーザ・管理者ユーザにより、OKメイト・WEBへログイン後、「管理」タブを選択してください。

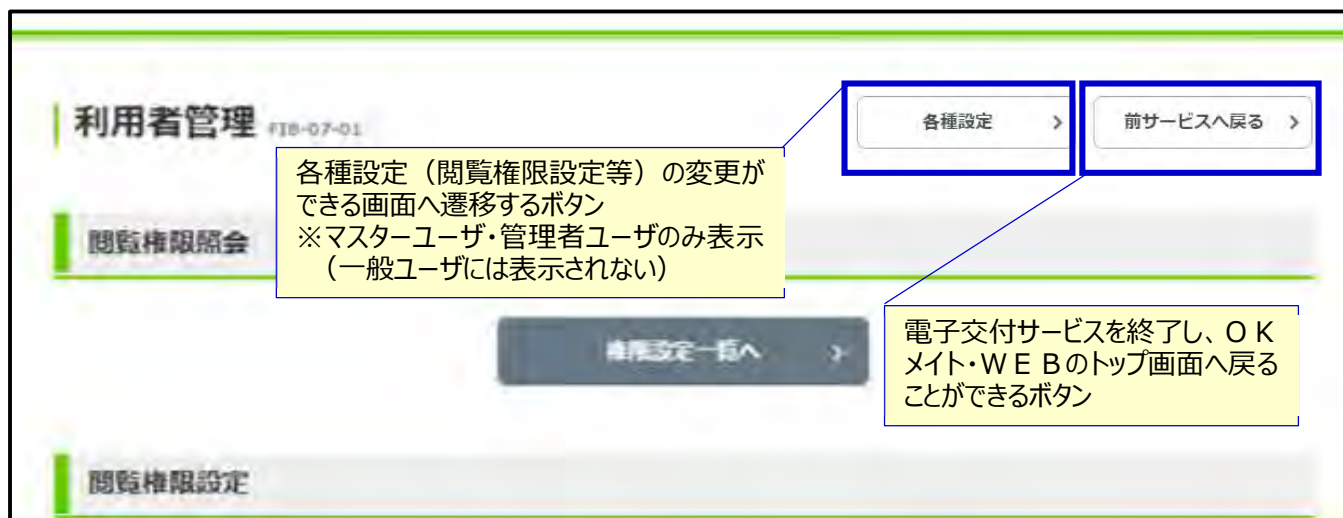
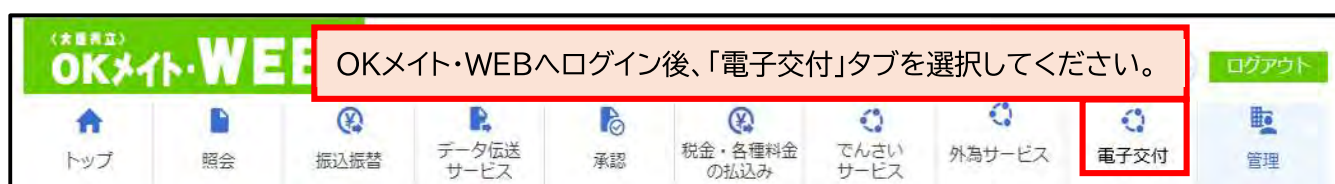


ステップ2
(閲覧権限の設定)

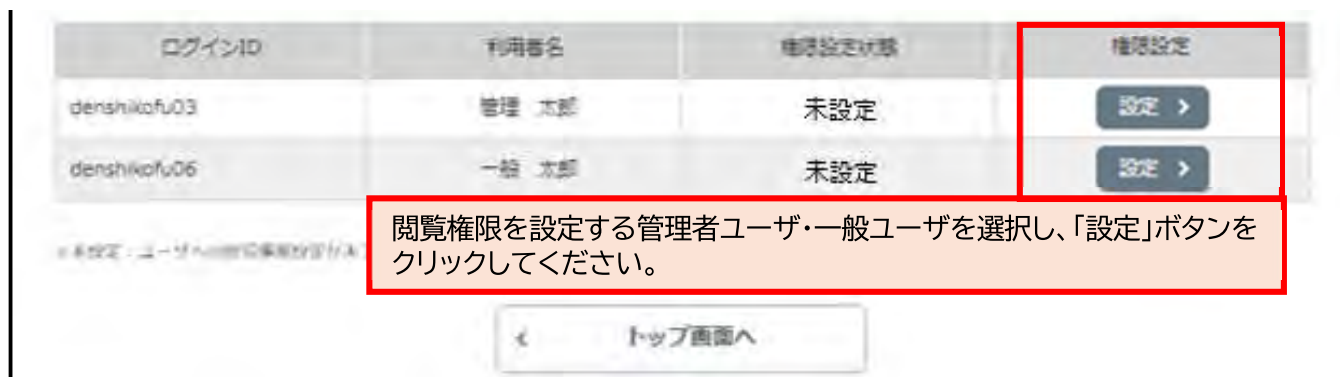
OKメイト・WEBのマスターユーザ・管理者ユーザ(電子交付サービスの利用権限設定後かつ閲覧権限設定後)により、OKメイト・WEBへログイン後、「電子交付」タブを選択してください。

権限設定状態が「未設定」のユーザがいる場合、利用者管理画面に自動的に遷移します。トップ画面右上の「各種設定」ボタンを経由し下記画面を表示することもできます。

- マスターユーザ・管理者ユーザ・一般ユーザは、OKメイト・WEBのマスターユーザ・管理者ユーザ・一般ユーザを指します。
- マスターユーザは、電子交付サービスに関する全ての各種権限設定・電子交付書類の閲覧ができます。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの閲覧権限はマスターユーザ・管理者ユーザ(電子交付サービスの利用権限設定後かつ閲覧権限設定後)が設定できます(閲覧権限が設定されるまで、電子交付書類の閲覧はできません)。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの閲覧権限は、担当する業務に合わせて、書類ごとに設定できます。



中 略



ステップ 3
(閲覧権限の設定)

管理者ユーザ・一般ユーザの担当業務に合わせて、書類ごとに閲覧権限を設定します。

利用者権限設定

F1B-07-03

ログインID : LoginID2 / 利用者名 : 管理 太郎

業務区分	書類名	閲覧
預金	当座勘定照合表	☒ 許可する ☐ 許可しない
預金	振込振替サービス取扱通知書	☒ 許可する ☐ 許可しない
その他	残高証明書（継続発行分）	☒ 許可する ☐ 許可しない
その他	手数料引落しのご案内（後納・定型分）	☒ 許可する ☐ 許可しない
その他	手数料引落しのご案内（即納分）	☒ 許可する ☐ 許可しない
その他	手数料引落しのご案内（地方税納入サービス）	☒ 許可する ☐ 許可しない

[前ページへ](#)
[確認](#)

書類ごとに管理者ユーザ・一般ユーザの閲覧権限を設定します。
「許可する」または「許可しない」を選択してください。

「確認」ボタンをクリックします。

ステップ 4
(閲覧権限の設定)

閲覧権限の設定内容を確認します。

利用者権限設定（確認）

F1B-07-04

ログインID : denshikofu03 / 利用者名 : 管理 太郎

区分	書類名	閲覧
預金	当座勘定照合表	許可する
預金	振込振替サービス取扱通知書	許可する
その他	残高証明書（継続発行分）	許可する
その他	手数料引落しのご案内（後納・定型分）	許可する
その他	手数料引落しのご案内（即納分）	許可する
その他	手数料引落しのご案内（地方税納入サービス）	許可する

[前ページへ](#)
[確定](#)

設定内容を確認し、よろしければ「確定」ボタンをクリックしてください。
閲覧権限の設定が完了します。

2. 電子交付書類の閲覧

フロントTOP FIB-02-01

お知らせ

各種設定 >

前サービスへ戻る >

各種設定（閲覧権限設定等）の変更ができる画面へ遷移するボタン
※マスターユーザ・管理者ユーザのみ表示（一般ユーザには表示されない）

電子交付サービスを終了し、OKメイト・WEBのトップ画面へ戻ることができるボタン

公開日	タイトル	添付ファイル
NEW 2024年12月04日	既高証明書（継続発行分）を公開	
NEW 2024年12月04日	手数料引当しのご案内（印刷分）を公開	
NEW 2024年12月04日	手数料引当しのご案内（後納・定型分）を公開	
NEW 2024年12月04日	手数料引当しのご案内（地方税納入サービス）を公開	
NEW 2024年12月04日	当座勘定振込書を公開	
NEW 2024年12月04日	既込領替サービス取扱説明書を公開	
NEW 2024年11月28日	既高証明書（継続発行分）を公開	
NEW 2024年11月28日	手数料引当しのご案内（印刷分）を公開	
NEW 2024年11月28日	手数料引当しのご案内（後納・定型分）を公開	
NEW 2024年11月28日	手数料引当しのご案内（地方税納入サービス）を公開	

書類の電子交付についてのお知らせが掲載されます。

電子交付書類一覧

検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件入力

書類名	選択してください
公開日	2024年 09月 04日 ~ 年 月 日
状態	☒ すべて ☐ 未開封 ☐ 開封済

【検索条件を入力する際の注意事項】
・公開日を指定する場合、年月日のすべてを入力してください。

検索 >

書類名・公開日等の条件を入力し閲覧したい書類が検索できます。

書類一覧

書類名	公開日	有効期限	状態	取得
当座勘定振込書	2024年12月04日	1年3ヵ月	未開封	
既高証明書（継続発行分）	2024年12月04日	1年3ヵ月	未開封	

「開封済」は既に関覧済みの書類、「未開封」は閲覧前の書類です。

閲覧する書類のファイル取得ボタンをクリックしてください。 をクリックするとPDFファイルでダウンロードし、閲覧できます。PDFファイルを閲覧するにはPDF閲覧ソフトが必要です。

以上