

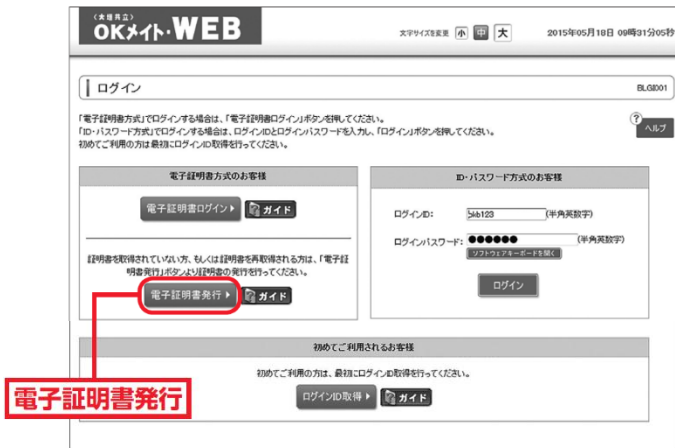
## 電子証明書発行

ログイン時の本人確認方式が電子証明書方式の場合のみ。

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、以下の手続きを行ってください。

### 手順 1 電子証明書発行開始

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。



### 手順 2 本人認証

電子証明書取得画面が表示されますので、「ログイン ID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。



### 手順 3 証明書発行

A 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

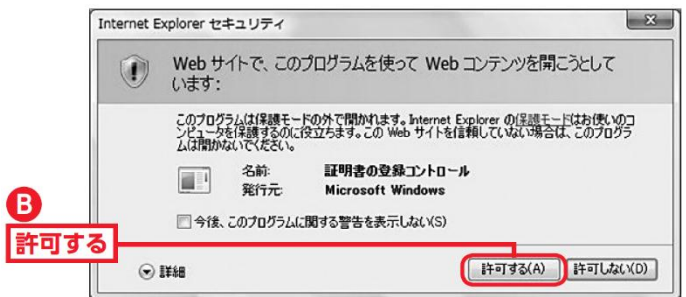


#### ! ご確認ください

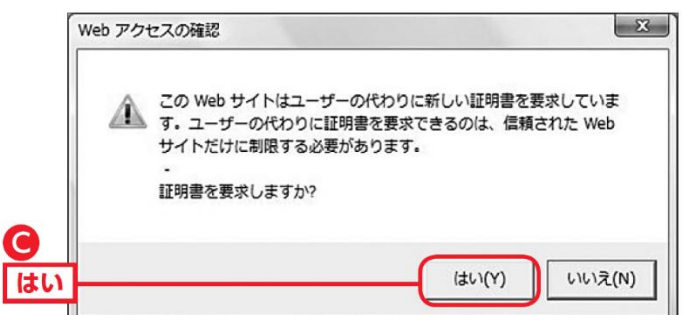
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「この Web サイトは 'Microsoft Corporation' からの「証明書コントロール」アドオンを実行しようとしています。Web サイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveX コントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。

B セキュリティダイアログメッセージが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。



C Web アクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。



## 手順 4 処理中

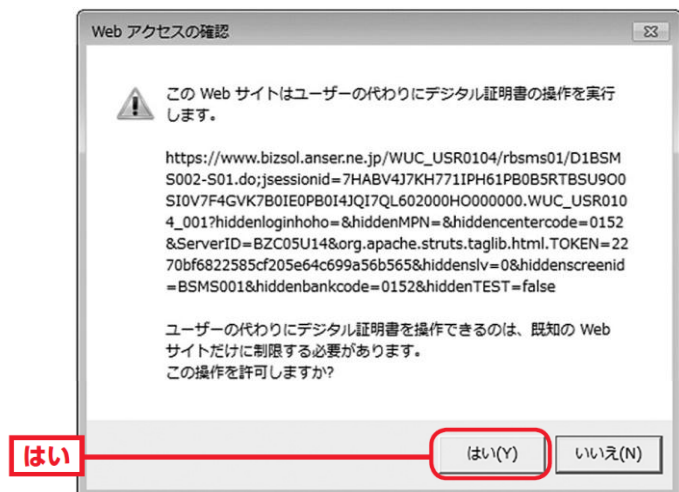
- ① 証明書発行処理中画面が表示されます（しばらくすると次画面に自動的に遷移します）。



- ② セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

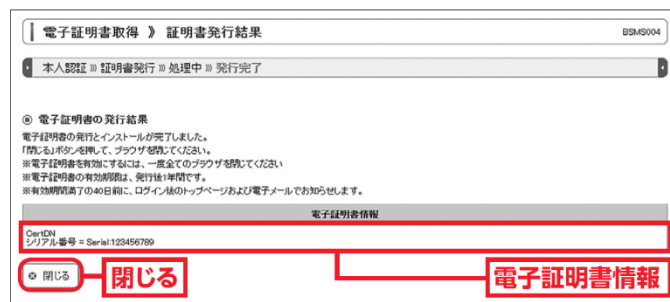


- ③ Web アクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。



## 手順 5 発行完了

- ① 証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報を確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



⇒ 電子証明書を有効にするため、全てのブラウザを閉じてください。