総合振込・給与（賞与）振込・ 地方税納入・口座振替処理の流れ

振込（納付・請求）データの作成

振込指定日や支払金額を入力し、振込（納付・請求）データを作成します。本サービスでは、振込（納付・請求）データの作成完了を「確定」と呼んでいます。

- 確定後には、OKB より電子メールをお送りしますので、確認してください。

ご確認ください

作成できる振込（納付・請求）先は、「総合振込」「給与（賞与）振込」「口座振替」で、それぞれ 1 回当たり最大 5,000 件、「地方税納入」で、1 回当たり最大 500 件です。

振込（納付・請求）データの承認

作成データを確定した後、振込（納付・請求）データは「承認待ち」の状態になります。承認者による「承認」が　実行されることで、振込（納付・請求）データは銀行に送信されます。本サービスでは、この操作を「承認」と呼んでいます。

ご確認ください

データを「確定」した日からデータ受付時限内に「承認」作業を行ってください。

取引状態の確認

承認後、取引状態が「承認済み」となれば、振込（納付・請求）データ送信の操作は終了となります。「取引状況照会」ボタンをクリックして、振込（納付・請求）データの取引状態が「承認済み」となっていることを必ず確認してください。

- 承認後には、OKB より電子メールをお送りしますので、確認してください。

ご確認ください

- **取引状態が「エラー」となった場合は、未完了取引となっていますので、内容を修正のうえ、再度「確定」作業を行ってください。**
- データ送信時限間際は取引が集中し、取引が完了しない場合がありますので、時間に余裕を持った操作をお願いします。