

# 取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

## 取引受付状況照会

日または月別単位での取引の合計件数、合計金額を照会できます。

### 手順 1 業務を選択

「データ伝送サービス」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてください。



総合振込、給与・賞与振込、地方税納入

### 手順 2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込（納付）データの状況照会」ボタンをクリックしてください。



振込（納付）データの状況照会

### 手順 3 取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されますので、「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。



日別受付状況照会

月別受付状況照会

### 手順 4 照会結果

日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果を確認してください。



照会結果

- 照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。