

# 給与・賞与振込 から総合振込 への切替

給与・賞与振込が時限に間に合わなかった場合、一時保存中の作成データを「総合振込」へ切り替えて依頼することができます。

本手順は給与・賞与振込の手順中にある「作成中振込データの修正・削除」ボタンクリック後の続きです。

## ！ ご確認ください

「総合振込」の振込手数料がかかります。  
「総合振込」と「給与振込」をお申し込みのお客さまのみご利用可能です。

### 手順 1 作成中取引を選択

作成中取引選択画面が表示されますので、作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

総合振込へ切替

作成中取引一覧

- 「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正できます。

### 手順 2 切替確認

切替確認画面が表示されますので、切替内容を確認のうえ、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

総合振込へ切替

切替内容

### 手順 3 内容確認・確定

内容確認 [画面入力] 画面が表示されますので、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして、「総合振込」の手順 8 へお進みください。

確定

承認者

- 「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面で、取引・振込元情報を修正できます。
- 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面で、明細を修正できます。
- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力できます。
- 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存できます。
- 承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データを承認できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。