

過去の取引 データからの 作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、切り替えた取引も再利用できます。

手順 1 業務を選択

「データ伝送サービス」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込
給与・賞与振込
地方税納入

手順 2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込（納付）データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込(納付)データからの作成

手順 3 過去取引を選択

過去取引選択画面が表示されますので、過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

選択	振込指定日	取引状態	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="checkbox"/>	2015年05月19日	承認済み	101001000000121 5月支払分	一般ユーザ3	管理者ユーザ2 マスターユーザ1	3件	59,900

再利用

過去取引一覧

手順 4 内容確認・確定

内容確認「画面入力」画面が表示されますので、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)
大塚商事 材料支店(10)	大塚共立銀行(0152) 大塚駅前支店(002)	普通	2100001	EDY: -	10,000	0	10,000
共立工業 材料支店(10)	大塚共立銀行(0152) 福岡支店(150)	普通	2100002	EDY: 03722上チノ9(7)	20,000	0	20,000
大塚商店 材料支店(10)	七井シロウ(1111) 東京店(222)	普通	2100099	EDY: A123456789012345	30,000	100	29,900

確定

承認者

- 「取引・振込元（納付元）情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元／納付元情報修正画面で、取引・振込元／納付元情報を修正できます。
- 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払／納付金額入力画面で、明細を修正できます。

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力できます。
- 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存できます。
- 承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて取引データを承認できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順 5 結果内容の確認

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果を確認してください。

総合振込 > 確定結果 [画面入力] BSGF015

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確認しました。 ヘルプ

① 取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2015年05月19日
取引名	5月支払分

② 振込元情報

支払口座	本店営業部(001) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	株式会社A

③ 振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	60,000円
先方負担手数料合計	100円
振込金額合計	59,900円

全3件 1ページ毎の表示件数: 10件 (再表示)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)
大塚商事 株式会社	大塚商事銀行(0152) 大塚駅前支店(002)	普通	2100001	ED: -	10,000	0	10,000
共立工業 株式会社	大塚共立銀行(0152) 岡崎支店(150)	普通	2100002	ED: 577222:共立工業	20,000	0	20,000
大塚商店 株式会社	七芳社銀行(1111) 南支店(222)	普通	2100002	ED: A123456789012345	30,000	100	29,900

④ 承認者情報

承認者	一次承認者:管理権ユーザ2 最終承認者:マスターユーザ1
承認期限日	2015年05月19日
コメント	5月支払分です。確認よろしくお願ひします。

確定結果

作成中取引選択へ トップページへ 総合振込メニューへ 印刷

- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順 6 承認

承認については、別頁で説明します。