

「OK メイト・WEB」を利用しているパソコンを変更する場合

※注意 電子証明書方式でご利用のパソコンを変更する場合は事前に手続きが必要です。

☑ パソコンを変更する前にご確認ください。

Check.1

新しいパソコンの OS・ブラウザが「OK メイト・WEB」の推奨環境であることをご確認ください。

→[推奨環境はこちら](https://www.okb.co.jp/company/okmateweb/#requirements) <https://www.okb.co.jp/company/okmateweb/#requirements>

Check.2

ご利用いただいているログイン方法(電子証明書方式、ID・パスワード方式)によって、操作が異なります。

【電子証明書方式】

電子証明書およびログインパスワードによりログインする方法です。➡

Check.3へお進みください。

【ID・パスワード方式】

ログイン ID およびログインパスワードによりログインする方法です。➡

お手続きは不要です。現在のログインIDと
ログインPWにて、新しいパソコンでログイン
をおこなってください。

Check.3

パソコンを変更する方の利用者区分(マスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザ)をご確認ください。

パソコンを変更する方の利用者区分により、操作・お手続きが異なります。

→利用者区分の確認方法

「OK メイト・WEB」へログイン後、トップページ右上「利用者名」の前の表示をご確認ください。

マスターユーザ **マス** 管理者ユーザ **管** 一般ユーザ **般** と表示されます。

また、利用者名をクリックすることで、ログインユーザ情報が表示され確認ができます。



マスターユーザのお客様



手順 1 2 ページ目へ

管理者ユーザのお客様



手順 2 3 ページ目へ

一般ユーザのお客様



手順 3 4 ページ目へ

手順 1

マスターユーザのお客様

1. 変更前のパソコンでログインできる場合

Step.1

変更前のパソコンで「OK メイト・WEB」へログインし、電子証明書の失効操作をおこなってください。なお、操作にあたっては確認用パスワードが必要となります。

→ [電子証明書の失効操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/okmate_guide04-5.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/okmate_guide04-5.pdf

Step.2

電子証明書の失効操作完了後、新しいパソコンで電子証明書の発行操作をおこなってください。なお、操作にあたってはマスターユーザのログイン ID・ログインパスワードが必要となります。

→ [電子証明書の発行操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/okmate_guide03-3.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/okmate_guide03-3.pdf

2. 変更前のパソコンでログインできないが、他に管理者ユーザがいる場合

Step.1

管理者ユーザのパソコンで「OK メイト・WEB」へログインし、マスターユーザの電子証明書失効操作をおこなってください。なお、操作にあたっては管理者ユーザの確認用パスワードが必要となります。

→ [電子証明書の失効操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/okmate_guide04-5.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/okmate_guide04-5.pdf

Step.2

マスターユーザの新しいパソコンで電子証明書の発行操作をおこなってください。なお、操作にあたってはマスターユーザのログイン ID・ログインパスワードが必要となります。

→ [電子証明書の発行操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/okmate_guide03-3.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/okmate_guide03-3.pdf

3. 変更前のパソコンでログインできず、他に管理者ユーザもいない場合

「[＜大垣共立＞OKメイト・WEB「電子証明書」失効届](#)」(以下「失効届」)にて電子証明書失効をご依頼ください。なお、新しいパソコンへ電子証明書を発行する際、マスターユーザのログイン ID・ログインパスワードの入力が必要となります。

「失効届」を印刷のうえ、必要事項の記入、お届け印押印後、お取引店へご提出ください。お取引店より処理完了のご連絡をさせていただきます。ご連絡後、新しいパソコンにて電子証明書の発行操作をおこなってください。

→ [電子証明書の発行操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/okmate_guide03-3.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/okmate_guide03-3.pdf

証明書の切替作業完了後に、旧電子証明書の削除作業をお願いいたします。

→ [旧電子証明書の削除操作はこちら](#)

<https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmatweb/certificate-delete.pdf>

1. 変更前のパソコンでログインできる場合

Step.1

変更前のパソコンで「OK メイト・WEB」へログインし、電子証明書の失効操作をおこなってください。なお、操作にあたっては確認用パスワードが必要となります。

→ [電子証明書の失効操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide04-5.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide04-5.pdf

Step.2

電子証明書の失効操作完了後、新しいパソコンで電子証明書の発行操作をおこなってください。なお、操作にあたっては管理者ユーザのログイン ID・ログインパスワードが必要となります。

→ [電子証明書の発行操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide03-3.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide03-3.pdf

2. 変更前のパソコンでログインできない場合

マスターユーザまたは他の管理者ユーザに **Step.1** の操作を依頼し、パソコンを変更される管理者ユーザが **Step.2** の操作をおこなってください。

Step.1

マスターユーザまたは他の管理者ユーザのパソコンで「OK メイト・WEB」へログインし、管理者ユーザの電子証明書失効操作をおこなってください。なお、操作にあたっては確認用パスワードが必要となります。

→ [電子証明書の失効操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide04-5.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide04-5.pdf

Step.2

管理者ユーザの新しいパソコンで電子証明書の発行操作をおこなってください。なお、操作にあたっては管理者ユーザのログイン ID・ログインパスワードが必要となります。

→ [電子証明書の発行操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide03-3.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide03-3.pdf

手順 3

一般ユーザのお客様

一般ユーザは電子証明書の失効操作は行えません。

マスターユーザまたは管理者ユーザに **Step.1** の操作を依頼し、パソコンを変更される一般ユーザが **Step.2** の操作をおこなってください。

Step.1

マスターユーザまたは管理者ユーザのパソコンで「OK メイト・WEB」へログインし、一般ユーザの電子証明書失効操作をおこなってください。なお、操作にあたっては確認用パスワードが必要となります。

→ [電子証明書の失効操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide04-5.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide04-5.pdf

Step.2

一般ユーザの新しいパソコンで電子証明書の発行操作をおこなってください。なお、操作にあたっては一般ユーザのログイン ID・ログインパスワードが必要となります。

→ [電子証明書の発行操作はこちら](https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide03-3.pdf) https://www.okb.co.jp/assets/pdf/company/okmateweb/okmate_guide03-3.pdf