

OKB当座貸越WEB申込サービス ご利用マニュアル (お客さま向け)

株式会社大垣共立銀行

目次

1. はじめに	1
(1) OKB当座貸越WEB申込サービスとは	1
(2) お手続きの流れ	1
(3) 動作環境	2
(4) ご利用時間	2
2. ログイン操作	3
3. パスワード変更操作	6
4. 借入申込の操作パターン	8
5. 署名者・担当者による借入申込操作	9
6. 署名者のみによる借入申込操作	15
7. 借入申込の取消操作	18
8. PDFファイルの出力操作	20
9. その他の取扱い	22
(1) ユーザーID・パスワードを再発行する場合	22
(2) PINコードを再発行する場合	22
(3) 署名者・担当者の変更・追加・削除等をする場合	22

1. はじめに

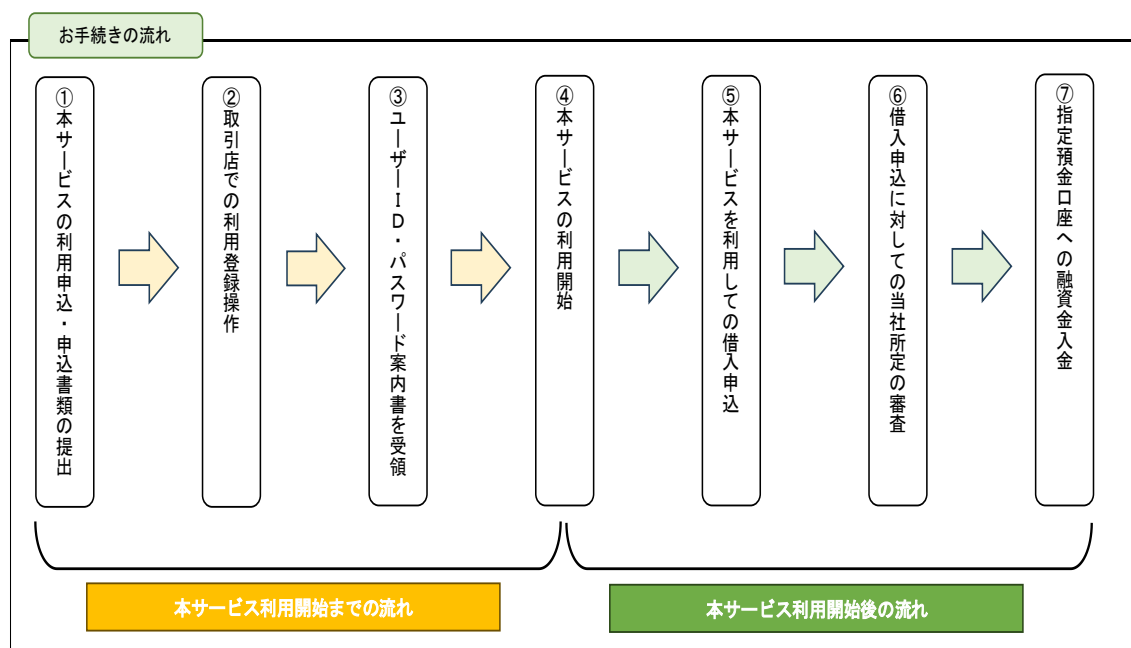
(1) OKB当座貸越WEB申込サービスとは

- ・OKB当座貸越WEB申込サービス（以下「本サービス」といいます）とは、当社所定の当座貸越契約における極度内の借入申込を、電子署名を用いて行うことができるサービスです。
- ・非対面で当座貸越の借入申込が可能となり、お取引店に借入申込にかかる伝票提出が不要となります。
- ・本サービスの利用にあたっては、事前に当社との間で所定の当座貸越契約を締結する必要があります(当座貸越契約締結に際しては、当社所定の審査が必要です)。

(2) お手続きの流れ

- ・本サービスの利用を希望される場合は、お取引店にお申し出ください。当社所定の申込書および署名者・担当者（※）の届出書をご提出いただきます。
- ・お取引店より、署名者・担当者それぞれの「ユーザーID・パスワードのご案内」を受領後、本サービスがご利用可能となります。

※署名者・担当者の詳細については 8 ページ「4. 借入申込の操作パターン」を参照してください。



(3) 動作環境

- ・本サービスのご利用にあたり、推奨される動作環境は以下の通りです。

OS	Windows10, 11 (PC版ページにおいてはタッチパネルを除く)
ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome
モバイル	iOS (Safari) 、Android (Google Chrome)

(4) ご利用時間

- ・24 時間・365 日ご利用可能です。
- ・ただし、メンテナンス等により一時的にご利用できないタイミングがあります。

2. ログイン操作

〔手順１〕 事前にお取引店より交付を受けた「ユーザーＩＤ・パスワードのご案内」
(以下「案内書」といいます)を準備します。

【案内書イメージ】

[illegible]

〔手順2〕「大垣共立銀行ホームページ」＞「法人・個人事業主のお客さま」＞「電子契約・当貸WEB申込」＞「OKB当座貸越WEB申込サービス」＞「ログインはこちら」より、本サービスのログイン画面を開きます。

※ ホームページの画面イメージについては、次ページを参照してください。

なお、ログインURLおよび二次元コードは以下の通りです。

【ログインURL】

<https://fr1.econtract.jp/okb/login>

【ログイン二次元コード】



①大垣共立銀行ホームページで、「法人・個人事業主のお客さま」を押します。



②その後、「電子契約・当貸WEB申込」を押し、「OKB当座貸越WEB申込サービス」の「ログインはこちら」を押し、ログイン画面を開きます。



〔手順3〕案内書に記載されたユーザーID・パスワードを入力し、ログインボタンを押し、本サービスにログインします。

ユーザーIDの有効期限は発行日の1年6ヵ月後です。その後、ログインする都度、ログイン日の1年6ヵ月後に延長します。

【ログイン画面】

OKB 大垣共立銀行

OKB電子契約／当座貸越WEB申込サービス

ユーザーID

パスワード

ログイン

3. パスワード変更操作

- ・当社が交付する案内書に記載されたパスワードは初期パスワードとなります。
- ・当社より案内書の交付を受けたのちに、初めてログインする際は、必ずパスワードの変更操作を行ってください。
- ・パスワードの変更を行わなかったことにより、お客さまに損害が生じた場合、当社は一切の責任を負いません。

〔手順1〕 ログイン後のお客さまページトップ画面で「ユーザー管理」ボタンを押し、ユーザー管理画面を開きます。

【お客さまページトップ画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー: OKB 一郎

契約一覧

「契約内容を確認」ボタンをクリックし、登録されている契約内容を確認してください。
お申込内容と相違している場合は、お取引店の担当者までお問い合わせください。

お客さま名		契約種別	当座貸越
取扱番号	1	極度額	10,000,000 円
ご利用残高	0 円		

対象件数: 全1件

契約内容を確認

〔手順2〕 ユーザー管理画面で「パスワード変更」ボタンを押し、パスワード変更画面を開きます。

【ユーザー管理画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー: OKB 一郎

ユーザー管理

ユーザーID	ユーザー名	権限
	OKB 一郎	署名者

パスワード変更

〔手順3〕パスワード変更画面で「現在のパスワード」と「新パスワード」を入力し「実行」ボタンを押します。

「パスワードを変更しました。」と表示されますので、「OK」ボタンを押します。

【パスワード変更画面】

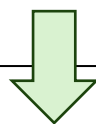
以下のパスワードを入力してください。

現在のパスワード

新パスワード

新パスワード (確認のため、再度ご入力ください)

キャンセル 実行



パスワードを変更しました。

OK

■パスワードルール

パスワードは8文字以上64文字以下（半角）で入力してください。
以下の文字が使用できますが、数字より1字と英大文字・英小文字・記号のいずれかより1字を含む必要があります。

【使用可能文字】

0123456789

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

!\$%&' '-. ^ _ { } " () + , ; < > ¥ ¥ ~ / [] : | = * ? @

4. 借入申込の操作パターン

- ・本サービスのご利用にあたり、当社所定の方法により事前に署名者・担当者（※）の届出をします。

■利用者権限の区分

※署名者・・・電子署名を行う権限がある方。署名者の電子署名により借入申込が完了します。

※担当者・・・電子署名を行う権限がない方。借入申込の申込内容登録操作が可能です。

- ・当座貸越借入申込の操作については、以下の 2 パターンがあります。お客さまのご利用環境に応じて、お使い分けてください。
- ・なお、「署名者・担当者による借入申込」を利用する場合は、担当者の届出を必ず行う必要があります。

（1）署名者・担当者による借入申込

担当者が借入申込の申込内容の登録操作を行います。

その後、署名者が電子署名を行うことにより、借入申込が完了します。

👉 操作方法詳細は 9～14 ページ「5. 署名者・担当者による借入申込操作」を参照してください。

（2）署名者のみによる借入申込

署名者が借入申込の申込内容の登録操作を行い、電子署名を行うことにより借入申込が完了します。

👉 操作方法詳細は 15～17 ページ「6. 署名者のみによる借入申込操作」を参照してください。

5. 署名者・担当者による借入申込操作

①担当者の操作手順

〔手順1〕 担当者が本サービスにログインし、契約一覧から「契約内容を確認」ボタンを押し、当座貸越契約画面を開きます。

【お客さまページトップ画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：OKB 二郎

契約一覧

「契約内容を確認」ボタンをクリックし、登録されている契約内容を確認してください。
お申込内容と相違している場合は、お取引店の担当者までお問い合わせください。

お客さま名		契約種別	当座貸越
取扱番号	1	極度額	10,000,000 円
ご利用残高	0 円		

対象件数:全1件

契約内容を確認

〔手順2〕 当座貸越契約画面の「借入申込に進む」ボタンを押し、借入申込画面を開きます。

【当座貸越契約画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：OKB 二郎

当座貸越契約

- 「借入申込に進む」ボタンを押して、お申込情報を入力してください。
- お借入希望日の3営業日前までにお申込を完了させてください。
- お申込完了後にお申込内容の変更・取消をご希望の場合は、お取引店の担当者までご連絡ください。

戻る 借入申込に進む

お客さま名	契約種別	取扱番号	極度額	ご利用残高
	当座貸越	1	10,000,000 円	0 円

〔手順3〕借入申込画面で、借入申込の申込内容の登録を行い、「申込内容を確認する」ボタンを押します。

【借入申込画面】

■借入申込の入力項目について

- ・お借入希望日はお申込日の **3 営業日目以降**の日付を入力してください。
- ・お客さまの当座貸越契約の内容により、借入申込の入力項目が異なります。

① T I B O R 型当座貸越の入力項目

入力項目	内 容
お申込金額	お借入希望金額を入力してください
お借入希望日	お申込の 3 営業日目以降の日付で借入希望日を入力してください
ご返済予定日	お申込されるお借入の返済予定日を入力してください
ご返済金額	お借入希望日当日にご返済期限が到来する同一極度内のお借入がある場合、そのご返済期限が到来するお借入の金額を入力してください

② 短期プライムレート型当座貸越の入力項目

入力項目	内 容
お申込金額	お借入希望金額を入力してください
お借入希望日	お申込の 3 営業日目以降の日付で借入希望日を入力してください

※お客さまの当座貸越契約内容について、詳細が不明な場合はお取引店の担当者までお問い合わせください。

- 〔手順4〕 内容に誤りがないことを確認し、「申込む」ボタンを押します。
「お申込が完了しました。」と表示されますので、「OK」ボタンを押します。

【申込内容確認画面】

OKB 大垣共立銀行

[契約一覧](#) [ユーザー管理](#) [ログアウト](#) ユーザー：OKB 二郎

借入申込

戻る

お客さま名	契約種別	取扱番号	極度額	ご利用残高
	当座貸越	1	10,000,000 円	0 円

申込情報確認

お申込金額

3,000,000 円

お借入希望日

2025/01/15

申込む

お申込が完了しました。

OK

②署名者の操作手順

- 〔手順1〕 次に署名者が本サービスにログインし、契約一覧から「契約内容を確認」ボタンを押し、当座貸越契約画面を開きます。

【お客さまページトップ画面】

OKB 大垣共立銀行

[契約一覧](#) [ユーザー管理](#) [ログアウト](#) ユーザー：OKB 一郎

契約一覧

「契約内容を確認」ボタンをクリックし、登録されている契約内容を確認してください。
お申込内容と相違している場合は、お取引店の担当者までお問い合わせください。

お客さま名		契約種別	当座貸越	
取扱番号	1	極度額	10,000,000 円	契約内容を確認
ご利用残高	0 円			

対象件数:全1件

〔手順2〕 電子証明書が未発行の場合、「電子証明書を発行」ボタンが表示されますので、「電子証明書を発行」ボタンを押します。

「電子証明書を発行します。」と表示されますので、「発行」ボタンを押します。

その後、届出された携帯電話番号宛にショートメッセージサービスで、P I Nコードが送付されます。

【当座貸越契約画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：OKB 一郎

当座貸越契約

- ・「借入申込に進む」ボタンを押して、お申込情報を入力してください。
- ・お借入希望日の3営業日前までにお申込を完了させてください。
- ・お申込完了後にお申込内容の変更・取消をご希望の場合は、お取引店の担当者までご連絡ください。

戻る

【お申込の前に、電子証明書を発行してください】
電子証明書が発行されていない、または有効期限が切れています。
お申込の前に、以下のボタンを押して電子証明書を発行してください。

電子証明書を発行

お客さま名	契約種別	振替番号	極度額	ご利用残高
XXXXXXXXXX	当座貸越		10,000,000 円	0 円

電子証明書を発行します。

キャンセル 発行

■ P I Nコードについて

- ・ P I Nコードの有効期限は発行日の 53 日後です。有効期限内は P I Nコードを繰り返し利用します（有効期限内であれば、「電子証明書を発行」ボタンは表示されません）。
- ・ 有効期限経過後は、「電子証明書を発行」ボタンが再度表示されますので、上記の〔手順2〕の操作により、P I Nコードを発行してください。

〔手順3〕 当座貸越契約画面の「お借入申込の明細」より、条件を指定し、「検索」ボタンを押し、担当者が登録した借入申込の内容を表示させます。

【お借入申込の明細画面】

お借入申込の明細

- 検索条件をご入力の上、お申込内容を検索し、ご希望のお手続きを行ってください。
- 「ダウンロード」= お申込情報の出力を行います。
- 「承認」= PINコードを入力し、お申込内容の承認を行います。PINコードの入力により承認され、お申込が完了します。
- 「取消」= お借入申込の取消を行います。ただし、取消操作はお申込承認前に限ります。

お申込金額: [] 円 ~ [] 円

お借入希望日: [] ~ []

承認ステータス: 選択してください

検索

〔手順4〕 電子署名を行う借入申込について、「承認」ボタンを押します。

【お借入申込の明細画面】

お借入申込の明細

- 検索条件をご入力の上、お申込内容を検索し、ご希望のお手続きを行ってください。
- 「ダウンロード」= お申込情報の出力を行います。
- 「承認」= PINコードを入力し、お申込内容の承認を行います。PINコードの入力により承認され、お申込が完了します。
- 「取消」= お借入申込の取消を行います。ただし、取消操作はお申込承認前に限ります。

お申込金額: 3,000,000 円 ~ 3,000,000 円

お借入希望日: [] ~ []

承認ステータス: 承認待ち

検索

お申込金額	お借入希望日	承認ステータス			
3,000,000 円	2025/1/15	承認待ち	ダウンロード	承認	取消

〔手順5〕 内容に誤りがないことを確認し、「この内容で申込む」ボタンを押します。

【申込内容確認画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト

ユーザー: OKB 一部

借入申込

戻る

お客さま名	契約種別	取扱番号	極度額	ご利用残高
[]	当座貸越	1	10,000,000 円	0 円

申込情報確認

お申込金額: 3,000,000 円

お借入希望日: 2025/01/15

この内容で申込む

〔手順6〕 P I Nコード入力画面が表示されますので、P I Nコードを入力し、「申込む」ボタンを押します。

「お申込が完了しました。」と表示されますので、「OK」ボタンを押します。

【P I Nコード入力画面】

The image shows two sequential screens from a mobile application. The top screen is titled '証明書のPINコードを入力し、「申込む」ボタンを押してください。' (Enter the PIN code of the certificate and press the 'Submit' button). It features a label 'PINコード' above a red-outlined input field. Below the field is a note: '操作についてお困りの際は、お取引店の担当者までお問い合わせください。' (If you have any questions about the operation, please contact the staff of the trading store). At the bottom are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '申込む' (Submit), with the latter highlighted by a red box. A large green arrow points down to the second screen. The second screen displays the message 'お申込が完了しました。' (Your application is complete.) and has an 'OK' button at the bottom, which is also highlighted by a red box.

👉 以上で「署名者・担当者による借入申込操作」は完了です。

ご指定預金口座への入金手続きはお取引店にて行います。

なお、借入申込については当社所定の審査があり、必ずしも融資を約束するものではありません。

6. 署名者のみによる借入申込操作

〔手順1〕署名者が本サービスにログインし、契約一覧から「契約内容を確認」ボタンを押し、当座貸越契約画面を開きます。

P I Nコードが未発行の場合は、12 ページ〔手順2〕にしたがってP I Nコードの発行操作を行います。

【お客さまページトップ画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：OKB 一郎

契約一覧

「契約内容を確認」ボタンをクリックし、登録されている契約内容を確認してください。
お申込内容と相違している場合は、お取引店の担当者までお問い合わせください。

お客さま名		契約種別	当座貸越
取扱番号	1	極度額	10,000,000 円
ご利用残高	0 円		

対象件数:全1件

〔手順2〕当座貸越契約画面の「借入申込に進む」ボタンを押し、借入申込画面を開きます。

【当座貸越契約画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：OKB 一郎

当座貸越契約

- 「借入申込に進む」ボタンを押して、お申込情報を入力してください。
- お借入希望日の3営業日前までにお申込を完了させてください。
- お申込完了後にお申込内容の変更・取消をご希望の場合は、お取引店の担当者までご連絡ください。

戻る 借入申込に進む

お客さま名	契約種別	取扱番号	極度額	ご利用残高
	当座貸越	1	10,000,000 円	0 円

〔手順3〕 借入申込画面で、借入申込の申込内容の登録を行い「申込内容を確認する」ボタンを押します。借入申込の入力項目については、10 ページを参照してください。

【借入申込画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：OKB 一郎

借入申込

戻る

お客さま名	契約種別	取扱番号	極度額	ご利用残高
	当座貸越	1	10,000,000 円	0 円

申込情報入力

- ・お申込情報を入力してください。
- ・お借入希望日の3営業日前までにお申込を完了させてください。
- ・お申込完了後にお申込内容の変更・取消をご希望の場合は、お取引店の担当者までご連絡ください。

お申込金額 円

お借入希望日

申込内容を入力後、「申込内容を確認する」ボタンを押してください。

申込内容を確認する

〔手順4〕 内容に誤りがないことを確認し、「この内容で申込む」ボタンを押します。

【申込内容確認画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：OKB 一郎

借入申込

戻る

お客さま名	契約種別	取扱番号	極度額	ご利用残高
	当座貸越	1	10,000,000 円	0 円

申込情報確認

お申込金額 500,000 円

お借入希望日 2025/01/15

この内容で申込む

〔手順5〕 P I Nコード入力画面が表示されますので、P I Nコードを入力し、「申込む」ボタンを押します。

「お申込が完了しました。」と表示されますので、「OK」ボタンを押します。

【P I Nコード入力画面】

The image shows two sequential screens from a mobile application. The top screen is titled '証明書のPINコードを入力し、「申込む」ボタンを押してください。' (Enter the PIN code of the certificate and press the 'Submit' button). It features a text input field for the 'PINコード' (PIN code), which is highlighted with a red rectangle. Below the input field is a note: '操作についてお困りの際は、お取引店の担当者までお問い合わせください。' (If you have any questions about the operation, please contact the staff of the trading store). At the bottom of this screen are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '申込む' (Submit), with the '申込む' button highlighted by a red rectangle. A large green arrow points down from the '申込む' button to the bottom screen. The bottom screen displays the message 'お申込が完了しました。' (Your application is complete). At the bottom of this screen is an 'OK' button, also highlighted with a red rectangle.

👉 以上で「署名者のみによる借入申込操作」は完了です。

ご指定預金口座への入金手続きはお取引店にて行います。

なお、借入申込については当社所定の審査があり、必ずしも融資を約束するものではありません。

7. 借入申込の取消操作

- ・借入申込の取消操作は、署名者の電子署名前に限り可能であり、署名者・担当者のいずれも操作が可能です。
- ・ただし、一度取消操作を行うと、取消操作のキャンセルはできませんので、取消操作後に、必要に応じてあらためて借入申込の操作を行ってください。
- ・なお、署名者の電子署名後に借入申込の内容変更や取消等をご希望の場合は、お取引店の担当者までご連絡ください。

〔手順1〕署名者または担当者が本サービスにログインし、契約一覧から「契約内容を確認」ボタンを押し、当座貸越契約画面を開きます。

【お客さまページトップ画面】

OKB 大垣共立銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：OKB 一郎

契約一覧

「契約内容を確認」ボタンをクリックし、登録されている契約内容を確認してください。
お申込内容と相違している場合は、お取引店の担当者までお問い合わせください。

お客さま名		契約種別	当座貸越
取扱番号	1	極度額	10,000,000 円
ご利用残高	0 円		

対象件数: 全1件

契約内容を確認

〔手順2〕当座貸越契約画面の「お借入申込の明細」より、条件を指定し、「検索」ボタンを押し、取消を行う借入申込の内容を表示させます。

【お借入申込の明細画面】

お借入申込の明細

- ・検索条件をご入力の上、お申込内容を検索し、ご希望のお手続きを行ってください。
- ・「ダウンロード」= お申込情報の出力を行います。
- ・「承認」= PINコードを入力し、お申込内容の承認を行います。PINコードの入力により承認され、お申込が完了します。
- ・「取消」= お借入申込の取消を行います。ただし、取消操作はお申込承認前に限ります。

お申込金額		円 ~		円
お借入希望日		~		
承認ステータス	選択してください			

検索

〔手順3〕 取消を行う借入申込について、「取消」ボタンを押します。

「取消を行ってもよろしいですか？」と表示されますので、再度「取消」ボタンを押します。

「お借入申込の取消が完了しました。」と表示されますので、「OK」ボタンを押します。

【お借入申込の明細画面】

お借入申込の明細

- 検索条件をご入力の上、お申込内容を検索し、ご希望のお手続きを行ってください。
- 「ダウンロード」= お申込情報の出力を行います。
- 「承認」= PINコードを入力し、お申込内容の承認を行います。PINコードの入力により承認され、お申込が完了します。
- 「取消」= お借入申込の取消を行います。ただし、取消操作はお申込承認前に限ります。

お申込金額 円 ~ 円
お借入希望日 ~
承認ステータス 選択してください

検索

お申込金額	お借入希望日	承認ステータス			
1,500,000 円	2025/1/30	承認待ち	ダウンロード	承認	取消
500,000 円	2025/1/24	承認済み	ダウンロード		
3,000,000 円	2025/1/15	承認済み	ダウンロード		

取消後に取消のキャンセルはできません。
取消を行ってもよろしいですか？

キャンセル 取消

お借入申込の取消が完了しました。

OK

8. PDFファイルの出力操作

- ・署名者が電子署名を行った借入申込については、その申込内容詳細について、電子署名を付した「当座貸越金支払請求書」のPDFファイルを出力できます。
- ・出力操作は署名者・担当者いずれも行うことができます。

〔手順1〕署名者または担当者がログインし、当座貸越契約画面の「お借入申込の明細」より、条件を指定し、「検索」ボタンを押します。

【お借入申込の明細】

お借入申込の明細

- ・ 検索条件をご入力の上、お申込内容を検索し、ご希望のお手続きを行ってください。
- ・ 「ダウンロード」= お申込情報の出力を行います。
- ・ 「承認」= PINコードを入力し、お申込内容の承認を行います。PINコードの入力により承認され、お申込が完了します。
- ・ 「取消」= お借入申込の取消を行います。ただし、取消操作はお申込承認前に限ります。

お申込金額: 500,000 円 ~ 700,000 円

お借入希望日: ~

承認ステータス: 選択してください

検索

〔手順2〕PDFファイルを出力する借入申込の「ダウンロード」ボタンを押し、PDFファイルを出力します。

【お借入申込の明細】

お借入申込の明細

- ・ 検索条件をご入力の上、お申込内容を検索し、ご希望のお手続きを行ってください。
- ・ 「ダウンロード」= お申込情報の出力を行います。
- ・ 「承認」= PINコードを入力し、お申込内容の承認を行います。PINコードの入力により承認され、お申込が完了します。
- ・ 「取消」= お借入申込の取消を行います。ただし、取消操作はお申込承認前に限ります。

お申込金額: 500,000 円 ~ 700,000 円

お借入希望日: 2025/1/24

承認ステータス: 承認済み

検索

お申込金額	お借入希望日	承認ステータス
500,000 円	2025/1/24	承認済み

ダウンロード

【当座貸越金支払請求書PDFファイルイメージ】

当座貸越金支払請求書

(短期プライムレート型)

(あて先)
株式会社 **大塚共立銀行**



氏名 XXXXXXXXXX

私は、「当座貸越WEB申込サービス」を利用して、下記の内容で当座貸越取引を申し込みますので、下記借入金額を指定預金口座に入金してください。

記

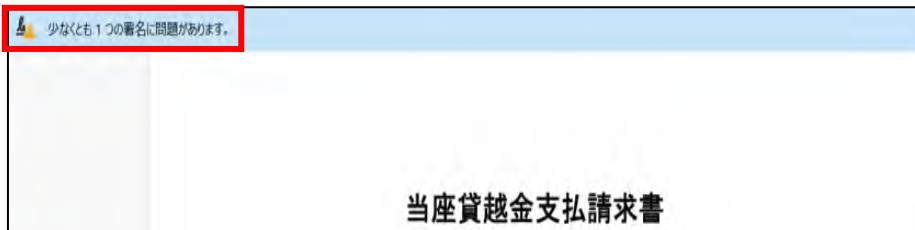
取扱番号	1
借入金額	500,000 円
借入希望日	2024年10月10日
資金使途	経常・増加運転資金

以上

■エラー表示について

- ・PDFファイルを出力時に「少なくとも1つの署名に問題があります。」と表示されますが、電子署名は正当に行われていますので、問題ありません。

【エラー表示】



9. その他の取扱い

(1) ユーザーID・パスワードを再発行する場合

- ・ユーザーIDまたはパスワードを失念された場合、またはユーザーIDの有効期限超過によりユーザーIDが失効した場合は、お取引店の担当者までご連絡ください。
- ・当社所定の手続き後に、案内書を再交付します。
- ・案内書の交付を受けたのちに、初めて本サービスにログインする際は6～7ページの「3. パスワード変更操作」に従い、パスワード変更を行ってください。

(2) PINコードを再発行する場合

- ・発行したPINコードを失念された場合、お取引店の担当者までご連絡ください。
- ・お取引店より、当初お届けいただいたPINコード送付先の携帯電話番号宛に、ショートメッセージサービスにてPINコードを再発行します。

(3) 署名者・担当者の変更・追加・削除等をする場合

- ・署名者・担当者について、届出事項の変更や、署名者・担当者の変更・追加・削除等を行う場合はお取引店の担当者までご連絡ください。
- ・お取引店にて、所定の手続きを行い、必要に応じて案内書を交付します。

以 上